



Република Србија
Основна школа
„Милутин Смиљковић“
Тел./ факс : 016/ 253-349
E-mail: osmsmsmilkovic@mts.rs
www.osmilutinsmiljkovic.wordpress.com



Основна школа „Милутин Смиљковић“ ВИНАРЦЕ

Развојни план школе 2021-2026



Август, 2021.године



Република Србија
Основна школа
„Милутин Смиљковић”
Тел./ факс : 016/ 253-349
E-mail: osmsmsmilkovic@mts.rs
www.osmilutinsmiljkovic.wordpress.com

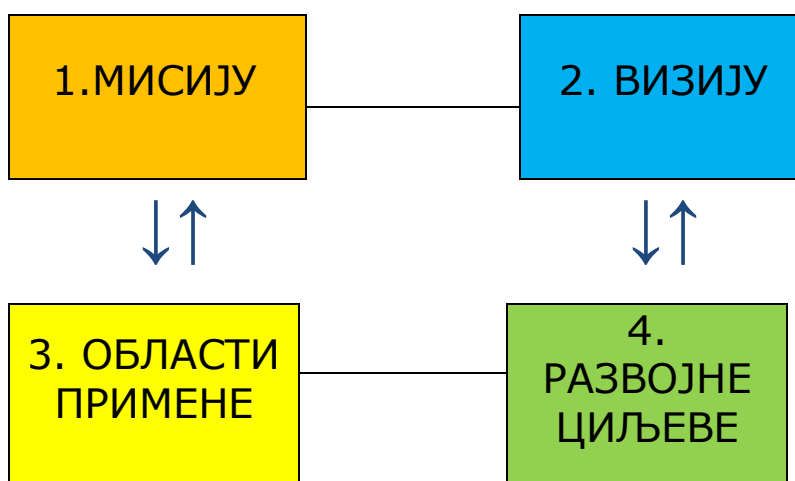


Садржај

1. Лична карта школе.....	4
2. Анализа (пресек стања).....	8
3. РЕСурси школе.....	12
4. Мисија.....	18
5. Визија.....	19
6. Развојни план школе.....	20
7. Област промене.....	21
8. Област приоритета.....	22
9. Дефинисање развојних циљева.....	22
10. Евалуација.....	29



На седници Наставничког већа одржаној 11.09.2021.године , на којој су присуствовали готово сви чланови овог колектива, заједнички смо одредили нашу:





1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Милутин Смиљковић“ основана је 1910. године у црквеном конаку у Доњем Стопању као четворогодишња школа под називом „Свети Сава“. Први учитељ



био је Јован Ћирић из Пирота, а школа је имала само једно одељење. Школа је непрекидно радила до 1915. године, када је прекинула са радом, јер су је окупирали Бугари. Учитељ Ћирић се повукао на солунски фронт и тамо је погинуо. Своја врата ученицима школа отвара

после завршетка првог светског рата, 1919. године, када као учитељица долази Параскева Стојановић. Од 1924. године школа има по два одељења у сваком разреду, а од 1933. године по три одељења. Школа је током Другог светског рата прилично оштећена. Након извесног времена, 1953. године, одлуком Народног одбора среза лесковачког, школа прераста у осмогодишњу школу „Радомир Путник“. Највећи број ученика у школи било је школске 1962/1963. године када је број ученика био 863. Те године Винарце добија нову зграду основне школе, а мештани дају велику новчану и другу помоћ. Године 1964. добила је и садашњи назив „Милутин Смиљковић“, по хероју у Другом светском рату из ових крајева. Другачији изглед винарачка школа добила је 1986/1987. године, када је извршена реконструкција једног дела школе. Реконструкција школе завршена је 2001. године, када школа добија садашњи изглед. Школа има свој летопис који датира још од оснивања школе, од 1910. године.

Установа се налази у северном делу града, на географској ширини 43.0291786193847660 и географској дужини 21.9149684906005860. Основну школу у Винарцу похађају ученици из Винарца, Доњег Стопања, Залужња и Прибоја. Укупан број ученика у централној школи у школској 2021/2022. години је 230. Настава се у



Република Србија
Основна школа
„Милутин Смиљковић“
Тел./ факс : 016/ 253-349
E-mail: osmsmsmilkovic@mts.rs
www.osmilutinsmiljkovic.wordpress.com



школи одвија у 11 учионица, од чега су у 8 учионица распоређена одељења, у једној специјализованој учионици налази се информатички кабинет, у једној учионици одвија се настава продуженог боравка и једну учионицу користе деца која похађају предшколско васпитање и образовање у оквиру Предшколске установе „Вукица Митровић“. Поред тога, школа има још седам просторија које користе запослени у школи: наставничка канцеларија, библиотека, канцеларија стручне службе, канцеларија шефа рачуноводства и секретара школе, канцеларија коју користе помоћни радници у школи, радионица и канцеларија директора установе. Укупна површина школе у Винарцу је 1486 м². У дворишту школе постоје два спортска терена, терен за одбојку и кошарку и терен за мали фудбал, укупне површине од 1220 м².

Основна школа „Милутин Смиљковић“ има и своје издвојено одељење четворогодишње школе у Прибоју. Ту школу похађају ученици из Прибоја и Залужња. Укупан број ученика у школској 2021/2022. години у издвојеном одељењу је 15 са тенденцијом раста. У овој школској години школу похађа укупно 245 ученика, ради 53 упошљеника, од којих је 1 директор, 9 учитеља, 31 наставник, 1 педагог, 1 педагошки асистент, 1 библиотекар, 2 секретара школе, 2 шефа рачуноводства и 6 помоћних радника. Ове године, школа обележава 111 година успешног рада. Многи ученици



школе након завршетка школовања постали су успешни људи.

У 2019. и 2020. години много тога је урађено што је утицало на побољшање услова рада у школи и побољшање квалитета образовања и васпитања.

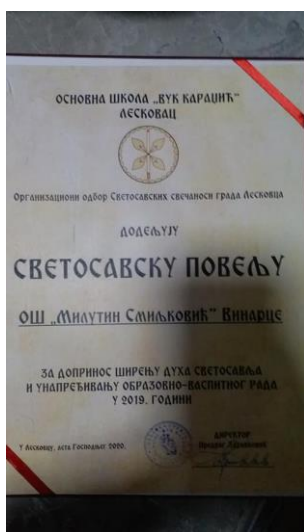
Уређен је спољашњи изглед школе, прекречени

су сви графити. Средствима локалне самоуправе стара, дотрајала дрвена столарија замењена је пе-ве-це столаријом, замењена су улазна врата. Постављена је ограда око школског дворишта укупне дужине од 178 м. У сарадњи са родитељима и запосленима



у школи, направљена је летња еко учионица и фонтана која краси двориште школе. Унутрашњи део школе уређен је по најбољим стандардима, тако да сада сваки ученик има свој ормарић и кључ. Реновирали су школски тоалети средствима Града Лесковца. Пројектом Министарства просвете, науке и технолошког развоја школа је добила интернет, тако да у сваком делу школе запослени и ученици имају могућност повезивања и вај-фај и кабловског интернета. До сваке учионице и канцеларије спроведен је бежични интернет у свим учионицама, кабинетима и канцеларијама. Обезбеђена су средства да се у свим учионицама поставе пројектори и на тај начин унапређен је квалитет васпитно-образовног рада. Урађен је пројекат озакоњења школског објекта и дворишта школе, као и пројекат увођења централног грејања у школи. Децембра 2019. године потписана је сарадња и партнерство са ОУ „Свети Климент Охридски“ из Скопља. Сарадња се успешно одвија на обострано задовољство. Поред Града Лесковца, одељења за друштвене делатности и локални развој и школске управе Лесковац, школа успешно сарађује са свим институцијама које доприносе унапређивању квалитета образовања и васпитања.

У издвојеном одељењу школе у Прибоју током 2019/2020. године, сталним улагањем, унапређен је квалитет живота и рада ученика и запослених. Ограђено је школско двориште, уведен видео надзор и на тај начин осигурана је безбедност ученика. Уведена је интернет мрежа, која је сада доступна и у канцеларијама и у учионицама. Направљена је летња учионица у којој ученици могу учити и боравити.



За резултате досадашњег успешног рада и залагања запослених и ученика школе „Милутин Смиљковић“, указана је част тиме што је 2020. године добитник Светосавске повеље за допринос ширењу духа Светосавља и унапређивању образовно-васпитног рада у 2019. години.



Такође, одлуком одбора за доделу награда и признања града Лесковца основна школа „Милутин Смиљковић“ је добитник Октобарске награде града за календарску



Република Србија
Основна школа
„Милутин Смиљковић“
Тел./ факс : 016/ 253-349
E-mail: osmsmsmilkovic@mts.rs
www.osmilutinsmiljkovic.wordpress.com



2020.годину за 110 година успешног рада и унапређења васпитно-образовног рада и промоције града Лесковца. Основна школа „Милутин Смиљковић“ имала је част да јануара 2021. године буде домаћин светосавских свечаности и домаћин свечане Светосавске академије у Народном позоришту.

Велика радост наше деце је њихово учешће на многобројним такмичењима, приредбама, секцијама, пригодним смотрима као и маскенбалима. Ученици постижу запажене резултате освајањем првих места на општинским, регионалним и другим такмичењима из српског језика, руског језика, енглеског језика, ликовне културе, музичке културе, биологије и других предмета. Школа очекује да уз сарадњу с локалном заједницом оствари своју визију и тиме задовољи потребе наше деце и грађана подручја тј. атара на коме се налази и ради, као установа од јавног значаја.



2. АНАЛИЗА (ПРЕСЕК) СТАЊА

Оствареност претходног развојног плана:

- ✓ Средствима локалне самоуправе реновиран је школски тоалет.
- ✓ Стручно усавршавање наставника се реализује у организацији Центра за професионални развој запослених у образовању града Лесковаца, али и често у организацији саме школе.
- ✓ Сређен је спољашњи изглед школе. Прекречени су сви графити који су се налазили на спољашњем делу школе.
- ✓ Средствима локалне самоуправе и ангажовањем запослених и мештана оградиле смо школско двориште. Дужина ограде је 178 метара. Отворене су две клизне капије по 6 метара и једна мала капија.
- ✓ Отворили смо продужени боравак за ученике првог и другог разреда.
- ✓ Средствима локалне самоуправе законили смо школски објекат и двориште школе.
- ✓ Средствима локалне самоуправе урадили смо пројекат увођења централног грејања.
- ✓ Сређен је унутрашњи изглед школе. На основу гласања родитеља и ученика одабране су светле и веселе боје за унутрашњост школског објекта.
- ✓ Стара, дотрајала дрвена столарија замењена је пе-ве-це столаријом у централној школи (прозори и улазна врата).
- ✓ Поставили смо систем видео надзора у централној школи у Винарцу и на тај начин повећали безбедност у школи.
- ✓ Замењен је канцеларијски намештај у свим канцеларијама, као и клупе у свим учионицама.
- ✓ Обезбедили смо 27 металних ормара за ученике. У сваком ормару постоје 9 преграда са посебним вратима и кључевима. Сада сваки ученик наше школе има свој кључ и свој део у коме може оставити оно што му је непотребно у школи.
- ✓ У свим учионицама и канцеларијама у централној школи обезбеђен је вај-фај и кабловски интернет средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и прикључили смо се на амрес мрежу.
- ✓ У свим учионицама у централној школи, средствима донатора постављени су пројектори, звучници, беле табле.



- ✓ Иницијативом наставница српског језика урађене су „правописне степенице“.
- ✓ У свим учионицама средствима локалне самоуправе постављени су компјутери и завесе.
- ✓ Урађен је лого школе. Преко пројекта микробитовима смо осветлили лого школе и поставили га на улазу у школу.
- ✓ Средствима донатора озвучили смо све просторије и ходнике у школи професионалним озвучењем.
- ✓ Добитници смо Светосавске повеље града Лесковца 2020.године
- ✓ Добитници смо октобарске награде града 2020.године
- ✓ Указана нам је част и поверење и били смо домаћини Светосавских свечаности и Светосавске академије 2021.године.
- ✓ Направљена је летња учионица за потребе наставника и ученика.
- ✓ Климатизоване су све просторије у западном делу школе.
- ✓ Направљена је фонтана у дворишту школе која сада краси наш простор.
- ✓ Оградили смо школско двориште у издвојеном одељењу наше школе у Прибоју.
- ✓ Увели смо телефонску линију и интернет, обезбедили компјутер, лаптоп и вај-фај звучник у издвојеном одељењу у Прибоју.
- ✓ Поставили смо систем видео надзора у издвојеном одељењу у Прибоју.
- ✓ Направили смо летњу учионицу у дворишту школе у издвојеном одељењу у Прибоју.
- ✓ Извршене су одређене законске промене у организацији наставе (2019, 2020.године због присуства вируса Ковид – 19)
- ✓ Посебно се радило на уређењу школских просторија
- ✓ Обезбедили смо професионалне сензорске дезинфекционе стубове који су постављени поред улазних врата у школи.
- ✓ Повећана су права и одговорности запослених.
- ✓ Унапређена је сарадња с родитељима и ученицима, укључивањем родитеља као активних партнера у развој школе, организовањем заједничких активности.
- ✓ Сарадња са Саветом родитеља, мештанима и Месном заједницом је подигнута на вишем нивоу.



SWAT анализа:

Јаке стране:

- ✓ Настава је у потпуности стручно заступљена
- ✓ Сви наставници прошли су ИКТ обуку
- ✓ Велики број наставника је похађао специјализоване семинаре за примену савремених метода рада у настави.
- ✓ Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
- ✓ Сарадња школе и локалне заједнице
- ✓ Школа се налази на погодној локацији, у непосредној близини града Лесковца.
- ✓ Школа поседује сву техничку опрему за несметани рад (пројекторе, компјутере, видео надзор, беле табле, звучнике).
- ✓ Створена је позитивна радна атмосфера.
- ✓ Школа је озакоњена 2020.године
- ✓ Школа је урадила пројекат увођења централног грејања

Слабе стране:

- ✓ Један део наставника и даље наставу реализује на традиционалан начин..
- ✓ Школа нема спортску салу и кабинете.
- ✓ Тимска настава није заступљена у довољној мери.
- ✓ Ограничене могућности награђивања према резултатима рада
- ✓ Један мали број ученика и околног становништва повремено причињава материјалну штету
- ✓ Школа и даље нема систем централног грејања
- ✓ Један део радника и ученика не показује довољну тј. очекивану одговорност за резултате свог рада и уопште, рад у овој школи.
- ✓ Ваннаставне активности нису довољно заступљене у раду.
- ✓ Рад ученичких организација није довољно организован и реализован.

Могућности:

- ✓ Одличан положај школе, на само неколико минута од центра града у мирном делу насеља.
- ✓ Сарадња са локалном заједницом
- ✓ Промоција школе – донатори спонзори
- ✓ Уређено школско двориште које користе и ученици и мештани

Претње:

- ✓ Смањење броја ученика.
- ✓ Законска ограничења
- ✓ Недовољна сарадња међу активима у школи
- ✓ Необученост запослених за учешће у пројектима



Јаке стране:

- ✓ У нашој школи ради стручан и мотивисан наставни кадар који се стално стручно усавршава у школи, организовањем многих обука, као и у Центру за стручно усавршавање запослених у образовању.
- ✓ Обуку за школско развојно планирање завршило је петоро људи
- ✓ Настава је у потпуности стручно заступљена
- ✓ За рад по новим Програмима наставе и учења едуковани су сви наставници.
- ✓ Сви наставници прошли су више програма ИКТ и на тај начин унапредили су своје дигиталне компетенције које су неопходне за рад у школама 21. века.
- ✓ Сви наставници користе и примењују рачунар у припреми и реализацији наставног процеса.
- ✓ Велики број наставника је похађао специјализоване семинаре за примену савремених метода рада у настави.
- ✓ Наставници су спремни да улажу напор за даље стручно усавршавање.
- ✓ Школа сарађује са родитељима, предузећима и установама у граду и шире.
- ✓ Школа се налази на погодној локацији, у непосредној близини града Лесковца.
- ✓ Школа поседује сву техничку опрему за несметани рад (пројекторе, компјутере, видео надзор, беле табле, звучнике).
- ✓ Остварени резултати у претходном периоду из области такмичења ученика које организује Министарство просвете Републике Србије, као и завршног испита и упоредне студије успеха наших ученика у даљем школовању (средњим школама), указују на квалитет и континуитет стечених знања ученика.
- ✓ Створена је позитивна радна атмосфера.



Република Србија
Основна школа
„Милутин Смиљковић”
Тел./ факс : 016/ 253-349
E-mail: osmsmsmilkovic@mts.rs
www.osmilutinsmiljkovic.wordpress.com



- **Слабости:**

- ✓ Поред свих наставних средстава обезбеђених током 2020-2021. године и стручности наставника за коришћење истих (похађали су обуке) један део наставника и даље наставу реализује на традиционалан начин.
- ✓ Школа не располаже адекватним просторним могућностима за реализовање свих школских активности (спортска сала, кабинети).
- ✓ Тимска настава није заступљена у довољној мери.
- ✓ Ограничене могућности награђивања према резултатима рада
- ✓ Један мали број ученика и околног становништва не доживљава школу као своју кућу, па се повремено причињавају материјалне штете и-или непријатности.
- ✓ Школа и даље нема систем централног грејања и поред тога што је завршена легализација школског објекта и урађен пројекат увођења централног грејања.
- ✓ Један део радника и ученика не показује довољну тј. очекивану одговорност за резултате свог рада и уопште, рад у овој школи.
- ✓ Ваннаставне активности нису довољно заступљене у раду. Рад ученичких организација није довољно организован и реализован.



3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

У школској 2021/2022.години у школи ради следећи кадар (према радним занимањима):

Редни број	име и презиме	
1.	Цакић Дејан	Директор школе, проф. разредне наставе
2.	Ђорђевић Сузана	Педагог школе
3.	Васић Бобан	Библиотекар
4.	Омеровић Марија	Педагошки асистент
5.	Димитријевић Данијела	Професор разредне наставе
6.	Николић Милица	Наставник разредне наставе
7.	Златановић Тина	Наставник разредне наставе
8.	Петровић Слађана	Наставник разредне наставе
9.	Митић Снежана	Наставник разредне наставе
10.	Здравковић Валентина	Професор разредне наставе
11.	Стојковић Ивана	Наставник разредне наставе
12.	Новковић Тамара	Професор разредне наставе
13.	Костић Гордана	Професор разредне наставе
14.	Вукадиновић Јелена	Професор српског језика
15.	Стојановић Александра	Професор српског језика
16.	Петровић Милица	Професор српског језика
17.	Цекић Бојан	Професор енглеског језика
18.	Јелена Ђурковић	Професор енглеског језика
19.	Јовић Александра	Професор енглеског језика
20.	Стојановић Ана	Професор енглеског језика
21.	Стојановић Верица	Наставник руског језика
22.	Станковић Југослав	Професор ликовне културе
23.	Тасић Наташа	Наставник музичке културе
24.	Савић Милан	Професор историје и географије
25.	Јовановић Снежана	Наставник историје и географије
26.	Димић Драган	Професор физике
27.	Стаменковић Биљана	Професор хемије
28.	Милутиновић Гордана	Професор математике
29.	Стошић Гордана	Професор математике
30.	Дејана Стојковић	Професор математике
31.	Александра Станковић	Професор математике



32.	Мићовић Оливера	Професор биологије
33.	Тричковић Драгана	Професор биологије
34.	Живковић Зоран	Професор ТИТ
35.	Момчиловић Јелена	Професор информатике и рачунарства
36.	Бранислав Вељковић	Професор информатике и рачунарства
37.	Јовић Слађана	Професор ТИТ
38.	Јовић Ивица	Професор ТИТ
39.	Лика Радивојевић	Професор ТИТ
40.	Поповић Ивица	Професор физичког васпитања
41.	Петковић Дејан	Професор физичког васпитања
42.	Милошевић Јелена	Професор физичког васпитања
43.	Стојиљковић Никола	Вероучитељ
44.	Николић Славица	Секретар школе
45.	Стојановић Каролина	Секретар школе
46.	Цекић Александар	Шеф рачуноводства
47.	Јовановић Перица	Шеф рачуноводства
48.	Небојша Стојановић	Административно-финансијски радник
49.	Борисов Ивица	Домар ложач
50.	Јовановић Саша	Хигијеничар ложач
51.	Тасић Светлана	Хигијеничар ложач
52.	Јовановић Зоран	Хигијеничар ложач
53.	Ивановић Зоран	Хигијеничар ложач
54.	Степановић Данијела	Хигијеничар ложач



Република Србија
Основна школа
„Милутин Смиљковић”
Тел./ факс : 016/ 253-349
E-mail: osmsmsmilkovic@mts.rs
www.osmilutinsmiljkovic.wordpress.com



Број ученика у школској 2021/2022.години:

Први разред	33	ученика
Други разред	34	ученика
Трећи разред	28	ученика
Четврти разред	19	ученика
Пети разред	33	ученика
Шести разред	34	ученика
Седми разред	33	ученика
Осми разред	31	ученик
ИОП 1		ученик
ИОП 2	1	ученик
Укупно	235	ученика



**Укупан број извршилаца, наставника и стручних сарадника у
школској 2021/2022.години**

Редни број :	ОПИС ИЗВРШИОЦА	Број извршилаца	Степен стручне спреме:		
			IV	VI	VII
1.	Директор	1			1
2.	Педагог	1			1
3.	Библиотекар	0,5			1
4.	Педагошки асистент	1	1		
3.	Наставници	39		1	38
4.	Секретар	1			1
5.	Шеф рачуноводства	1			1
6.	Админист. техн. рад.	0,5	1		
УКУПНО:		45	2	1	43

ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ у школској 2021/2022.години

Редни број:	Опис извршиоца	Број извршиоца	Степен стручне спреме		
			НК	ОШ	КВ
1.	Домар	1			1
2.	Хигијеничар	5			5
УКУПНО:		6			6



Наставна средства и опрема у школској 2021/2022.години:

Редни Број:	Н А З И В	Број Комада	Употребно стање		
			Исправни	Неисправни	Отписани
1.	Катедра	12	12		
2.	Столице	306	306		
3.	Ормари	26	26		
4.	Ђачке клупе	168	168		
5.	Канцеларијски сто	6	6		
6.	Сто за рачунаре	16	16		
7.	Фотеље	1	1		
8.	Шпорет	1	1		
9.	Телевизор	1	1		
10.	Клима уређеји	7	7		
11.	Термоакум. Пећи	2	2		
12.	Писаће машине	1	/	1	
13.	Телефакс	1	1		
14.	Компјутер	14	14		
15.	Фотокопирни апар.	3	2	1	
16.	Синтисајзер	1	1		
17.	Дактил. Столица	1		1	
18.	Пећи	9	9		
19.	Радио касетофон	5	3	2	
20.	Столице наставничке	3	30		
21.	Штампач	5	3	2	
22.	Ормари за ученике	27	27		
23.	Лаптоп	7	7		
24.	Видео-бим	9	9		
25.	Пројекционо платно	-	-		
26.	Покретни пано	1	1		
27.	Зелене табле	12	12		
28.	Беле табле	13	13		
29.	Видео надзор	2	2		



Простор, медији, установе, финансијска средства:

Организација васпитно-образовног рада је таква да се радни задаци извршавају благовремено;

Материјално - технички услови рада су такви да представљају значајан потенцијал за успешан рад.

- ✓ Школска зграда је зидана 1910.године, а реновирана 1953.године и 1986/87.г. Има 2366м² корисне површине а у истуреном одељењу у селу Прибоју 268м². Настава се одвија у 8 учионица опремљених за рад, два општа кабинета и једна просторија за предшколску групу.
- ✓ За наставу физичког васпитања користи се два асфалтирана спортска терена и школско двориште.
- ✓ Школска библиотека има око 15 000 књига.
- ✓ Знатно су побољшани санитарни услови рада у школи.
- ✓ Уређењем учионица знатно су побољшани услови рада.
- ✓ Уређене су травнате и зелене површине у школском дворишту.
- ✓ Финансијска средства се остварују од Министарства просвете, града Лесковца и од сопствених прихода (донације, ђачки динар).
- ✓ Школа је на погодној локацији у непосредној близини града Лесковца.
- ✓ Све важне установе у граду су релативно близу и могу се користити.
- ✓ У Лесковцу функционише велики број електронских и писаних медија као што су: ТВ Лесковац, Телевизија 4С, К-1 телевизија, више радио станица, више листова и часописа у којима је наша школа промовисана и са којима имамо одличну сарадњу
- ✓ Центар за стручно усавршавање кадрова у образовању општине Лесковац организује и реализује стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.
- ✓ Постоји више невладиних организација: Грађански парламент, Еколошко друштво, Туристичка организација Лесковца, Учитељско друштво Лесковац и друга струковно стручна удружења.



✓

- ✓ Спортски клубови из свих спортова имају значајну васпитну улогу, нарочито њихове млађе селекције. Велики број ученика тренира у разним селекцијама спортских клубова од општинског до републичког ранга.

4. МИСИЈА

Мисија наше школе је да ученицима пружи актуелна, трајна и функционална знања, да развија и подстиче слободно критичко мишљење.

У школи ће се неговати позитивна радна атмосфера, међусобно поштовање и уважавање различитости и хуманих вредности.

Ми смо школа која негује позитивне вредности у духу међусобне толеранције, уважавања и ненасиља.





Република Србија
Основна школа
„Милутин Смиљковић”
Тел./ факс : 016/ 253-349
E-mail: osmsmsmilkovic@mts.rs
www.osmilutinsmiljkovic.wordpress.com



5. ВИЗИЈА

Будући да је наша школа добро опремљена савременим наставним средствима желимо да квалитет наставе буде још бољи уз употребу истих по свим сегментима (од планирања и припремања наставног процеса, учења до праћења напредовања ученика) где ће ученици стицати квалитетно образовање које ће примењивати у даљем школовању, раду и животу .

Желимо отворену , безбедну , ефикасну , квалитетну и демократску школу која ће бити у могућности да ученицима понуди велики број разноврсних садржаја, како у наставним тако и у ваннаставним активностима и тиме створи атмосферу у којој ће бити више солидарности и другарства.

Тежимо да будемо школа, савремена и прилагођена, ефикасна и атрактивна за ученике, за родитеље и локалну заједницу, а све са јасним циљем и настојањима, како бисмо израсли у јаку образовну институцију и били међу најбољим и водећим школама.

Наша школа је место где се негује љубав, хуманост, толеранција , пријатељство, разумевање између запослених и ученика и међусобно поштовање.



6. РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Избор кључних области извршен је анализом резултата добијених евалуацијом која је вршена у односу на постављене циљеве, изјашњавањем наставног особља кроз анкетање у сарадњи са тимом за самовредновање као и праћењем ситуације у школи (ученика и родитеља) од стране стручне службе и директора школе.

Договорено је да се *Школски развојни план* уради за наредних пет година почев од 2020/2021. до 2025/2026. школске године.

Усаглашено је да се рад настави на кључним областима 2, 4 и 5 на којима се радило у претходне године тј. у претходном *развојном плану установе* уз допуне које прописује *Закон о основном образовању и васпитању* по члану 26. и по коме *Развојни план школе садржи* и:

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. Мере превенције осипања ученика;
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6. План припреме за завршни испит;
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. Мере за увођење иновативних метода наставе;
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. Друга питања значајна за развој школе.



7. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Школским развојним планом желимо да унапредимо следеће области живота и рада школе:

Наставу и учење као кључну област, следе подручја вредновања која обухватају - Планирање и припремање - Наставни процес - Учење - Праћење напредовања ученика, чиме долазимо до показатеља истих, а они су: планирање, припремање; комуникација и сарадња, рационалност и организација; подстицање ученика; корелација и примена знања; одговорност ученика, начин учења; праћење и оцењивање, извештавање.

Подршка ученицима, са подручјима вредновања - Брига о ученицима и следећим показатељима - безбедност и сигурност ученика у школи.

Етос са подручјем вредновања – Партнерство са родитељима, комуникација са родитељима, укључивање родитља у живот и рад школе.





8. ОБЛАСТИ ПРИОРИТЕТА

- На основу анализе стања и утврђених потреба школе, издвојиле су се следеће области приоритета:

1. Настава и учење;
2. Подршка ученицима
3. Етос

9. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Шта желимо да постигнемо?

1. Област: Настава и учење

Подручја вредновања: Планирање и припремање; Наставни процес; Учење; Праћење напредовања ученика...

Општи циљ:

Побољшање, унапређење, даље развијање квалитета наставе и учења у свим подручјима вредновања како у разредној тако и у предметној настави.

Специфични циљеви:

1. Подизање квалитета наставе и учења посебно у делу везаном за наставни процес, кроз показатеље, боља комуникација и сарадња, рационалнија и организованија настава и учење, боља мотивисаност због већег подстицања, боља корелација и примена знања (*промена*) ученика (*циљна група*) увођењем савремених метода, облика рада и наставних



Република Србија
Основна школа
„Милутин Смиљковић”
Тел./ факс : 016/ 253-349
E-mail: osmsmsmilkovic@mts.rs
www.osmilutinsmiljkovic.wordpress.com



средстава (*метод*).

2. Подстицање и развијање квалитета учења кроз показатеље везане за одговорност према настави, учењу и сопственом напредовању као и начину учења (*промена*) ученика (*циљна група*) редовност похађања, напредовање, промене, праћење, индивидуализација, веће фокусирање на техникама учења, разумевању и применљивости наученог... (*метод*).

3. Побољшање и унапређење праћења напредовања ученика кроз следеће показатеље: праћење и оцењивање; извештавање (*промена*) ученици и наставници (*циљна група*) систематично, редовно, уз инсистирање на мотивационој компоненти праћења напредовања и јавности оцене као такве (*метод*).

4. Подстицање интелектуалне радозналости (*промена*) ученика (*циљна група*) увођењем нових подстицајних садржаја и метода рада, активна настава (*метод*) у наставним активностима како нижих, тако и виших разреда.



ЗАДАЦИ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Задаци	Када?	Ко?
Примена стеченог знања из савремених облика рада (ИКТ). Организовање огледних часова и узајамних посета часова унутар стручних актива.	Период 2021 – 2026.	Наставници
Организовање огледних часова и узајамних посета часова унутар стручних актива уз обавезну употребу ИКТ.	Период 2021 – 2026.	Стручни активи, стручна служба, наставници
Подстицање сарадње, размене искустава и тимског рада на стручним активима, Наставничком већу, у делу планирања и припремања, извођења наставног процеса, учења и праћења напредовања ученика..	Стални задатак	Запослени у настави
Обука наставника за идентификовање и рад са ученицима који показују неуспех у школском учењу - семинари, консултације са стручном службом или унутар одељењског већа.	Период 2021 – 2026.	Запослени у настави
Организовање узајамних посета часовима уз обавезну анализу посећеног часа.	Период 2021 - 2026.	Наставници, стр. Служба
Праћење и упоредна анализа успеха ученика, нивоа одговорности, напредовања као и промена у начину учења и квалитету знања.	Период: 2021-2026.	Наставници, стр. служба, Тим за ШРП.
На огласној табли школе истаћи распоред сарадње наставника, одељ. стар., стручне службе, директора са родитељима.	сваки септембар у новој школској години	Стручна служба, наставници, одељ. стар.
На наставничким већима, одељ. већима инсистирати на јасности, јавности и мотивационој компоненти праћења напредовања ученика.	Стални задатак	Стручни органи школе, директор, стручна служба



2. Област: Подршка ученицима

Подручја вредновања: Брига о ученицима; Подршка учењу; Лични и социјални развој...

Општи циљ:

Како се у резултатима истраживања наводи велики број добрих страна у кључној области Подршка ученицима, општи циљ ће се заснивати на даљој реализацији активности у тим областима, тако да ће и у будуће сви носиоци васпитно - образовног процеса у нашој школи добијати подршку за настављање и унапређивање добре праксе и добрих активности. За процењене лоше стране биће предложене активности које ће променити, побољшати и развити праксу у тој области, да би се у току наредног периода постигао ниво остварености 4.

Специфични циљеви:

1. Подизање нивоа безбедности на још виши ниво (*промена*) ученика (*циљна група*) доследном применом Правилника о безбедности као и процедура усмерених на заштиту и безбедност ученика/ са акцентом на превентивним активностима - систематској примени процедура за спречавање и реаговање у случајевима насиља, бољем протоку информација међу актерима и координисању њихових активности, чешћом заједничком анализом сигурности и безбедности ученика у школи....

2. На чињеници коју ученици наводе у анкети где *они процењују да часови често знају да буду монотони и да они немају прилику да раде сопственим темпом, а да динамика часа често не прати њихове потребе, способности и интересовања* заснивамо други специфични циљ који гласи - Подстицање интелектуалне радозналости (*промена*) ученика (*циљна група*) увођењем нових подстицајних садржаја и метода рада, активна настава у наставним активностима како нижих, тако и виших разреда.

3. Унапређивање рада ученичких организација, ваннаставних активности и учешћа у доношењу одлука које се тичу њих самих као и подизање нивоа иницијативе,



заинтересованости и активности на виши ниво (промена) ученика (циљна група) развијањем свести ученика и подстицањем истих на часовима одељењског старешине, часовима одељењске заједнице, ученичког парламента као и давањем могућности за активним укључивањем у живот и рад школе, интензивирањем рада ученичког парламента, укључивањем ученика у рад школског одбора, наставничког већа, промовисањем слободних и ваннаставних активности кроз различите акције ученичког парламента којима би се укључивали и анимирали ученици и наставници...(метод).

ЗАДАЦИ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Задаци	Када?	Ко?
Предавања, едукативне радионице за ученике, наставнике и родитеље са темом: <ul style="list-style-type: none">- Заштита од насиља- Решавање сукоба.	Период: 2021-2026	Тим за безбедност деце -педагог
На Наставничком и одељењским већима инсистирати и истицати потребу за укључивањем свих запослених у активности везане за примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, координацију активности са тимом за безбедност и континуирано праћење и анализу стања.	Период: стални задатак	Директор, стручна служба, наставници...
Систематско праћење на класификационим периодима, евидентирање запажања, промена, предлога за унапређење	Стални задатак	Стручна служба, одељ.већа, активи, тим за ШРП.
Помоћ у организовању, планирању и раду ученичких организација посебно кроз активности ученичког парламента, даљем промовисању ваннаставних активности и мотивисању ученика за активно укључење у живот и рад школе, коришћење својих права и заједничком одлучивању о релевантним питањима која се директно утичу на ученика.	Стални задатак	Наставници, одељењ.старешине, стручна служба, наст.грађ.васп
Координисање рада ученичких организација са радом Савета родитеља, боље информисање, подршка и помоћ родитеља у остваривању планираних задатака и идеја покренутих од стране ученика...	Стални задатак	Родитељи, ученички парламент, стручна служба, наставници,



3. Област: Етос

Подручја вредновања: Партнерство са родитељима кроз показатеље - Сарадња са родитељима; Комуникација са родитељима; Укључивање родитеља у живот и рад школе и школско учење...

Општи циљ:

Редовна информисаност родитеља о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Да буду упознати са начином извештавања о постигнућима и напредовању ученика. Да школа успешно мотивише родитеље за сарадњу.

Да родитељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом. Да се комуникација са родитељима одвија кроз узајамно уважавање. Посебно важан сегмент сарадње са родитељима била би сарадња по питањима безбедности ученика као и њихова помоћ и активно учешће у решавању истих. Унапређивање укључивања родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим програмом рада (по потреби урадити допуне).

.Специфични циљеви

1. Подизање нивоа сарадње, успешна реализација предвиђених активности, о чему се води прецизна документација, већа мотивисаност родитеља за учешћем у животу и раду школе, нови облици сарадње (*промена*) родитељи (*циљна група*) уважавање идеја и стварање могућности, доступност наставног процеса родитељима као и њихово непосредно укључивање у процес наставе, активно укључење родитеља за стварање бољих услова за школско учење, довођење других стручњака (радионице, предавања), организација посета у функцији наставе итд.

2 Побољшање информисања (*промена*) родитеља (*циљна група*) преко родитељских састанака, савета родитеља о активностима везаним за примену Посебног протокола и свим релевантним питањима, путем сајта школе, индивидуалним контактима, систематско евидентирање контаката као и о учешћу родитеља у активностима школе .

3. Унапређивање успеха ученика (*промена*) ученици и родитељи (*циљна група*)



одговоран приступ, помоћ и активна сарадња родитеља за успех и напредовање свог детета, формирање радних навика ученика у сарадњи са одељ. старешином, личним примером и неговањем правих васпитних вредности породице развијању позитивног приступа учењу и раду, организовању, планирању времена и активности ученика уз прихватање сугестија, савета и препорука од стране школе, контроли заснованој на међусобном уважавању и поштовању дечијих права итд.

ЗАДАЦИ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Задаци	Када?	Ко?
Организовање радионица, предавања, вођење документације-записника, сарадња.	Период 2021 -2026.	Родитељи, одељ.старешине, наст.грађ.васп., стручна служба
Информисање родитеља, индиви-дуални контакти (одељењске стар-ешине, стручна служба, наставници), родитељски састанци, Савет родитеља, путем сајта школе итд. Обавезно писмено евидентирање контаката, разговора и свих облика сарадње.	Период 2021 - 2026.	Одељ.старешине, стручна служба, наставници, Савет родитеља, наст.информатике, сајт школе...
Благовремена информисаност	2021 - 2026.	Наст., ос., стр.сл., тим за безбедност...
Организовати родитељски састанак едукативног карактера.	2021 - 2026.	ППС., одељ.стар., родитељи...
Промовисање термина „Отворена школа", повезивање са осталим облицима сарадње и информисаности родитеља.	Период 2021 -2026.	Сви запослени у школи...
У оквиру професионалне орјентације организовати трибине где би неки родитељи представили своје занимање и одговарали им на питања у вези са тим.	Друго полугодиште у свакој школској години	Одељењске старешине, родитељи, ученици, Тим за професионалну орјентацију



10. ЕВАЛУАЦИЈА

Евалуација се врши на циљеве

Општи циљ: 1

Побољшање, унапређење, даље развијање квалитета наставе и учења у свим подручјима вредновања како у разредној тако и у предметној настави.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Специфични циљ	Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци активност
Подизање и унапређивање квалитета наставе и учења посебно у делу везаном за наставни процес, кроз показатеље, боља комуникација и сарадња, рационалнија и организованија настава и учење, боља мотивисаност због већег подстицања, боља корелација и примена знања ученика увођењем савремених метода, облика рада и наставних средстава). Ефикасније управљање процесом учења на часу.	боља комуникација и сарадња, рационалнија и организованија настава и учење, боља мотивисаност због већег подстицања, боља корелација и примена знања ученика. Повећана заинтересованост за наставу увођењем нових облика рада, набавка нових наставних средстава Упитници из Приручника за самовредновање Праћење и евидентирање наставе.	већа активност на часовима, повећање одговорности према настави, учењу и сопственом напредовању као и начину учења...редовност похађања, напредовање, промене итд. Дневници рада, евиденција наставника упитници из приручника за самовредновање	Период: 2021. -2026.год	Активи, наставници, одељењске стареши не, стручна служба, родитељи



Побољшање и унапређење праћења напредовања ученика кроз следеће показатеље: праћење и оцењивање; извештавање ученици и наставници (циљна група) систематично, редовно, уз инсистирање на мотиваци оној компоненти праћења на предовања и јавности оцене као такве.	више просечне оцене, боља систематичност и редовност, реалнији критеријуми оцењивања, напредовање ученика, лични резултат и задовољство постигнутим, промовисање успеха, награђивање ученика и наставника.	Дневници рада, евиденција наставника, упитници из Приручника за самовредновање	Класификациони периоди: тромесечје, полугодиште, крај године... Период 2021. - 2026. године	Предметни наставници, одељењске старе шине, наставници разредне наставе, одељењска већа, родитељи, стручна служба...
--	--	--	---	--



Општи циљ: 2.

Како се у резултатима истраживања наводи велики број добрих страна у кључној области Подршка ученицима, општи циљ ће се заснивати на даљој реализацији активности у тим областима, тако да ће и у будуће сви носиоци васпитно – образовног процеса у нашој школи добијати подршку за настављање и унапређивање добре праксе и добрих активности. За процењене лоше стране биће предложене активности које ће променити, побољшати и развити праксу у тој области, да би се у току наредног периода постигао ниво остварености 4.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Специфични циљ	Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци активности
Подизање нивоа безбедности на још виши ниво ученика доследном применом Правилника о безбедности као и процедура усмерених на заштиту и безбедност ученика/ са акцентом на превентивним активностима – систематској примени процедура за спречавање и реаговање у случајевима насиља, бољем протоку информација међу актерима, координисању њихових активности, чешћом заједничком анализом сигурности и безбедности ученика у школи...	повећана безбедност и сигурност ученика доследном применом Правилника о безбедности као и процедура за спречавање и реаго вање у случајевима насиља, мање опасних и инцидентних ситуација у школи, мање агресивности и насиља... Ограђивањем школских дворишта спречени неконтролисани уласци и изласци из истог што је резултирало већом безбедности, подизањем дежурства на виши ниво, смањивање ризика од повреда по ходницима, развијенија свест ученика да треба лепо да се понашају...	Праћење, надзор, евидентирање, интерни упитници за ученике, родитеље, наставнике, запослене... Из Приручника за самовредновање	Период од 2021..до 2026. год.	Наставници, одељенске старешине родитељи, стручна служба, тим за безбедност, директор...



Општи циљ: 3.

Редовно информисање родитеља о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Упознати их са начином извештавања о постигнућима и напредовању ученика. Мотивисати родитеље за сарадњу. Родитељи преко свог представника у Савету родитеља остварују сарадњу са школом. Посебно важан сегмент сарадње са родитељима била би сарадња по питањима безбедности ученика као и њихова помоћ и активно учешће у решавању истих.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Специфични циљ	Критеријум успеха	Инструменти	Динамика	Носиоци активности
Подизање нивоа сарадње, успешна реализација предвиђених активности. Већа мотивисаност родитеља за учешће у животу и раду школе, нови облици сарадње родитељи, уважавање идеја и стварање могућности, доступност наставног процеса родитељима као и њихово непосредно укључивање у процес наставе, активно укључење родитеља за стварање бољих услова за школско учење, довођење других стручњака (радионице, предавања), организација посета у функцији наставе итд.	већи ниво сарадње са родитељима у односу на досадашњи, већа мотивисаност родитеља за учешћем у животу и раду школе, иницирање нових облика сарадње, њихово непосредније укључивање у процес наставе.	Упитници из Приручника за самовредновање.	Период од 2021. до 2026.године, стални рад.	Одељењски старешина, Наставници, Родитељи Савет родитеља Стручна служба



<p>Побољшање информисања родитеља преко родитељских састанака, савета родитеља о активностима везаним за примену Посебног протокола и свим релевантним питањима, путем сајта школе, фејсбук стране школе, вибер група и индивидуалним контактима, систематско евидентирање контаката као и о учешћу родитеља у активностима школе.</p>	<p>боља информисаност родитеља...</p>	<p>Повратне информације, евидентирање, систематско праћење, упитник из Приручника за самовредновање</p>	<p>Период од 2021. до 2026. године, сталнирад.</p>	<p>Одељ. стар. Наставници , Савет родитеља, Стручна служба, Наставник информатике</p>
<p>Унапређивање успеха ученика и одговоран притуп ученика и родитељи одговоран приступ, помоћ и активна сарадња родитеља за успех и напредовање свог детета, формирање радних навика ученика у сарадњи са родитељима, личним примером и неговањем правих васпитних вредности породице развијању позитивног приступа учењу и раду, организовању, планирању времена и активности ученика уз прихватање сугестија, савета и препорука од стране школе, контроли заснованој на међусобном уважавању и поштовању дечијих права и обавеза итд.</p>	<p>бољи успех ученика уз већу активност и одговорност родитеља за успех и напредовање свог детета...</p>	<p>Упитници из Приручника за самовредновање</p>	<p>Стални задатак, период: 2021.-2026. год.</p>	<p>Наставници разредне и предметне наставе, Стручна служба, Родитељи...</p>
<p>Резултати ученика се подржавају и промовишу</p>	<p>У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате</p>	<p>Записници, извештаји и друго</p>	<p>Од 2021. до 2026.</p>	<p>Одељенски старешина директор школе</p>



Република Србија
Основна школа
„Милутин Смиљковић”
Тел./ факс : 016/ 253-349
E-mail: osmsmilkovic@mts.rs
www.osmilutinsmiljkovic.wordpress.com



Материјално –технички ресурси користе се функционално.	Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	упутници, извештаји, записници, пројекти...	2021 - 2026.	наставници, ученици
--	--	---	--------------	---------------------



Република Србија
Основна школа
„Милутин Смиљковић”
Тел./ факс : 016/ 253-349
E-mail: osmsmilkovic@mts.rs
www.osmilutinsmiljkovic.wordpress.com



Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

1.	Дејан Цакић	директор школе, професор разредне наставе
2.	Сузана Ђорђевић	педагог школе
3.	Јелена Вукадиновић	професор српског језика
4.	Тамара Новковић	професор разредне наставе
5.	Гордана Милутиновић	професор математике
6.	Катарина Марјановић	председник МЗ Винарце
7.	Бојан Стојиљковић	председник Савета родитеља

Директор школе:
Дејан Цакић

М.П.

Председник школског одбора:
Гордана Стошић



Република Србија
Основна школа
„Милутин Смиљковић”
Тел./ факс : 016/ 253-349
E-mail: osmsmsmilkovic@mts.rs
www.osmilutinsmiljkovic.wordpress.com

